



Aufnahmeantrag

Bitte füllen Sie den Antrag wahrheitsgemäß, vollständig und gut lesbar (Druckbuchstaben!) aus und legen Sie alle erforderlichen Unterlagen und Nachweise bei. Bitte fügen Sie die Zeugnisse als Kopie bei und legen Sie die Originale vor dem Beratungsgespräch zum Abgleich vor.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Abendgymnasium Wiesbaden | <input type="checkbox"/> Vorkurs (Beginn 01. Februar 2021) |
| <input type="checkbox"/> Hessenkolleg Wiesbaden | <input type="checkbox"/> Einführungsphase (Beginn: 30. August 2021) |
| | <input type="checkbox"/> Qualifikationsphase (Beginn: 30. August 2021) |

Persönliche Angaben

- Herr Frau

Nachname: _____ Vorname: _____

geboren am: _____ in: _____
TT.MM.JJJJ Geburtsort/Land

Staatsangehörigkeit: _____ in Deutschland seit: _____
MM.JJJJ

in der Familie überwiegend gesprochene Sprache: Deutsch sonstige: _____
Sprache

Straße/Hausnr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon (Festnetz): _____ Telefon (mobil): _____

E-Mail-Adresse: _____ Konfession: _____

Kontaktperson für Notfälle

Name: _____ Telefon (mobil): _____

Adresse: _____ Rolle der Person: _____
z.B. Mutter/Vater/Lebensgefährte

Schulbildung (durch Abschlusszeugnis nachzuweisen)

- Hauptschulabschluss
 Realschulabschluss (Mittlerer Schulabschluss)
 Zulassung zur Qualifikationsphase (Jgst. 12)
 Fachhochschulreife

Datum des Abschlusses: _____

Schulform, an der der Abschluss erworben wurde:

- Hauptschule Realschule
 Gesamtschule Gymnasium
 Berufliche Schule Nichtschülerprüfung
 sonstige: _____

Fremdsprachenkenntnisse (Nachweis erforderlich*)

Englisch von Jahrgangsstufe _____ bis Jahrgangsstufe _____, letzte Note: _____

Französisch von Jahrgangsstufe _____ bis Jahrgangsstufe _____, letzte Note: _____

_____ von Jahrgangsstufe _____ bis Jahrgangsstufe _____, letzte Note: _____
Sprache

_____ Zertifikat der VHS (mind. Niveau A2)
Sprache

*Als Nachweis genügt in der Regel das letzte Zeugnis; weitere Nachweise werden – soweit erforderlich – nach Prüfung der Unterlagen nachgefordert.

Berufserfahrung (durch Belege nachzuweisen)

Berufsausbildung als: _____, abgeschlossen am _____ / nicht abgeschl.
Berufsbezeichnung TT.MM.JJJJ

Besuch der Berufsschule von _____ bis _____

Berufstätigkeit (bitte auf gesondertem Blatt Tätigkeiten, Umfang u. Zeiten auflisten, insg. mind. 2 Jahre o. 18 Monate bis zum VK)

Erklärungen

- ✓ Ich habe das Abitur bisher nicht erworben.
- ✓ Ich versichere, dass ich die Abiturprüfung nicht mehr als einmal nicht bestanden habe.
- ✓ Ich bin darüber informiert, dass meine personenbezogenen Daten nach § 83 Hessisches Schulgesetz in schuleigenen Datenverarbeitungsgeräten automatisiert verarbeitet und gespeichert werden.
- ✓ Ich verpflichte mich, Adressänderungen umgehend dem Schulsekretariat mitzuteilen.
- ✓ Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass eine falsche Angabe die Aufnahme in die Schule unwirksam macht und die Aberkennung erworbener Zeugnisse und Abschlüsse nach sich ziehen kann.
- ✓ Ich bin darüber informiert worden, dass das Zeugnis der Fachhochschulreife nur erteilt werden kann, wenn ich eine ausreichende berufliche Tätigkeit (abgeschlossene Berufsausbildung oder mindestens einjährige Berufstätigkeit in Vollzeit) nachweisen kann. Anderenfalls kann nur der schulische Teil der Fachhochschulreife bescheinigt werden bzw. die berufliche Tätigkeit muss im Anschluss an das Erreichen des schulischen Teils der Fachhochschulreife nachgeholt werden.
- ✓ Ich bin darüber informiert worden, dass mir Lehrbücher für die Dauer des Schulbesuchs von der Schule kostenlos zur Verfügung gestellt werden (Lernmittelfreiheit) und dass für verlorene oder beschädigte Bücher **Ersatz** zu leisten ist. Ich verpflichte mich, mit den Büchern pfleglich umzugehen und die entliehenen Bücher vor dem Verlassen der Schule zurückzugeben.
- ✓ Ich versichere, dass ich mich rechtzeitig wieder abmelden werde, falls ich meine Pläne geändert habe und an der Teilnahme am Schulunterricht nicht mehr interessiert bin.
- ✓ Mir ist bekannt, dass bei unentschuldigtem Fernbleiben von sechs Unterrichtstagen in sechs Unterrichtswochen das Schulverweisverfahren eingeleitet werden kann.

Folgende Unterlagen sind dem Aufnahmeantrag beigelegt

- Arbeitsvereinbarung (zweiseitig, unterschreiben nicht vergessen!)
- tabellarischer Lebenslauf mit Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs (m. Unterschrift!)
- persönliches Anschreiben, in welchem Sie in Ihren eigenen Worten kurz erläutern, warum Sie das Abendgymnasium oder das Hessenkolleg Wiesbaden besuchen und hier das Abitur bzw. die Fachhochschulreife erwerben wollen.
- Abschluss- oder Abgangszeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule
- Nachweise einer abgeschlossenen Berufsausbildung bzw. Ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeit
- Abschlusszeugnis der beruflichen Schule (sofern besucht)
- Identitätsnachweis (Geburtsurkunde oder Kopie des Personalausweises)
- zwei Passbilder (lose, bitte nicht aufkleben)
- zwei Briefmarken mit Briefporto für Standardbrief (derzeit 0,80 €, bitte kein Bargeld)

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf das Hessenkolleg/Abendgymnasium Wiesbaden aufmerksam geworden sind (Mehrfachnennungen möglich):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Studierende des AG oder HK | <input type="checkbox"/> Flyer/Handzettel (Wo erhalten?) _____ |
| <input type="checkbox"/> Plakatwerbung in den Bussen der ESWE | <input type="checkbox"/> Arbeitsamt |
| <input type="checkbox"/> Internet, Suchbegriff: _____ | <input type="checkbox"/> Facebook |
| <input type="checkbox"/> Zeitung (welche?): _____ | <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte genauer angeben): _____ |

ab hier von der Schule auszufüllen:

- | | | | |
|----------------------------------|---|----------------------------|---|
| Unterlagen vollständig | <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein | Beratungsgespräch am _____ | <input type="checkbox"/> |
| Schulbildung | <input type="checkbox"/> HSA <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Zulassung Q <input type="checkbox"/> FHR | Eignungsprüfung am _____ | <input type="checkbox"/> |
| 2 J. Berufstätigkeit | <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein | Eignungsprüfung bestanden | <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein |
| Aufnahmebedingungen erfüllt | <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein | Aufnahme in | <input type="checkbox"/> VK / <input type="checkbox"/> E / <input type="checkbox"/> Q |
| 4J. 2. FS oder GER-Zertifikat A2 | <input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein | Daten in der LUSD erfasst | <input type="checkbox"/> |

Anlage zum Aufnahmeantrag von:

Nachname: _____ **Vorname:** _____

Berufstätigkeit – Aufstellung der Tätigkeiten (durch Bescheinigungen nachzuweisen)

Tätigkeit	Wochenstd.	Zeitraum (von MMJJ bis MMJJ)	Monate	Bescheinigung
				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<input type="checkbox"/> Wehrdienst, Zivildienst oder Freiwilligendienst				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<input type="checkbox"/> Führen eines Familienhaushalts				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<input type="checkbox"/> arbeitssuchend				<input type="checkbox"/> liegt bei <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
			Summe:	
				(mind. 24**)

- ✓ Insgesamt mindestens 2 Jahre (24 Monate) bis zum Eintritt in die E-Phase (Jgst. 11), somit können bis zu 6 Monate parallel zum Vorkurs erbracht werden.
- ✓ mind. 15 Std. pro Woche sozialversicherungspflichtige Tätigkeit (oder weniger Std. pro Woche über einen entsprechend längeren Zeitraum)
- ✓ Die Bescheinigung des Arbeitgebers sollte folgende Informationen enthalten: Dauer der Beschäftigung (von ... bis ...), Umfang (durchschnittliche Stundenzahl pro Woche) und Art der Tätigkeit
- ✓ Wehr-, Zivildienst und Freiwilligendienst (z.B. BfD, FSJ) werden auf die Berufstätigkeit angerechnet.
- ✓ Das Führen eines Familienhaushalts ist der Berufstätigkeit gleichgestellt.
- ✓ Eine durch Bescheinigung der Agentur für Arbeit nachgewiesene Arbeitslosigkeit kann bis zu einem Jahr berücksichtigt werden.



Schulen für Erwachsene
WIESBADEN
HESSENKOLLEG · ABENDGYMNASIUM

Checkliste zur Aufnahme

Ihr Aufnahmeantrag wird von uns nur bearbeitet, wenn er vollständig ausgefüllt und unterschrieben ist und alle erforderlichen Unterlagen beigelegt sind.

Arbeiten Sie dazu bitte folgende Checkliste **vollständig** ab, bevor Sie Ihren Aufnahmeantrag einreichen.

- Sie drucken dieses Dokument aus (insgesamt 6 Seiten).
- Aufnahmeantrag** (Füllen Sie den zweiseitigen Aufnahmeantrag vollständig aus und unterschreiben Sie ihn.)

Folgende Unterlagen sind dem Aufnahmeantrag beizufügen:

- Arbeitsvereinbarung** (zweiseitig, unterschreiben nicht vergessen!)
- tabellarischer Lebenslauf** mit Darstellung des schulischen und beruflichen Werdegangs
- persönliches Anschreiben**, in welchem Sie in Ihren eigenen Worten kurz erläutern, warum Sie das Abendgymnasium/Hessenkolleg Wiesbaden besuchen und hier das Abitur bzw. die Fachhochschulreife erwerben wollen.)
- Abschluss- oder Abgangszeugnis** der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule
- Nachweise einer abgeschlossenen Berufsausbildung oder Übersicht über berufliche Tätigkeiten** und entsprechende Nachweise (mit Angabe von-bis sowie Wochenstundenzahl)
- Abschlusszeugnis** der beruflichen Schule (sofern besucht)
- Identitätsnachweis** (Geburtsurkunde oder Kopie des Personalausweises)
- zwei Passbilder** (lose, bitte nicht aufkleben)
- zwei Briefmarken mit aktuellem Briefporto für Kompaktbrief (derzeit à 0,80 €)**

Wenn Sie in einer zweiten Fremdsprache ein **Sprach-Zertifikat** des Deutschen Volkshochschulverbandes (mindestens Niveau A2 nach GeR) erworben haben, können Sie dieses zusätzlich vorlegen.

Für alle Dokumente, Zeugnisse und Bescheinigungen gilt, dass Sie entweder bereits beglaubigte Kopien vorlegen müssen oder eine nicht beglaubigte Kopie mitsamt dem Original zum Abgleich mitbringen müssen.



Arbeitsvereinbarung

Wir helfen Ihnen, den von Ihnen angestrebten Abschluss zu erwerben. Im Unterricht erfolgt das Lernen in der Gemeinschaft. Daher müssen klare Regeln für das Zusammensein und das gemeinsame Arbeiten eingehalten werden.

Deshalb erwarten wir von Ihnen, dass Sie

- ✓ das Gebot eines respektvollen, ehrlichen und fairen Umgangs miteinander beachten,
- ✓ Toleranz gegenüber anderen Menschen üben – niemand darf aufgrund seiner sozialen oder ethnischen Herkunft, seiner Religion, seiner Meinung oder Lebensweise diskriminiert, beleidigt oder gemobbt werden,
- ✓ Kritik, die stets auf eine Verbesserung der Verhältnisse abzielen sollte, in einer konstruktiven und höflichen Form äußern,
- ✓ einen gewaltfreien und konstruktiven Umgang mit Konflikten,
- ✓ das Verbot von Gewalt gegen Menschen und Dinge (dazu zählen auch Mobbing, sexuelle Belästigung, mutwillige Beschädigung von Gegenständen, Vandalismus oder das Verbreiten von Gewaltdarstellungen), das Verbot des Mitführens von Waffen sowie von Alkohol und anderen Drogen in der Schule einhalten,
- ✓ pünktlich zu Unterrichtsbeginn erscheinen und regelmäßig im Unterricht anwesend sind,
- ✓ Störungen des Unterrichts durch Mobiltelefone oder das Verlassen des Raumes vermeiden,
- ✓ im Unterricht Leistungsbereitschaft und aktive Mitarbeit zeigen und Verantwortung für Ihren eigenen Lernerfolg übernehmen,
- ✓ erteilte Hausaufgaben pünktlich erledigten,
- ✓ die erforderlichen Arbeitsmaterialien (Bücher, Hefte, Schreibzeug) im Unterricht bereithalten,
- ✓ Verantwortung für sich selbst und andere sowie für die von der Schule bereit gestellten Arbeitsmaterialien (Bücher, Arbeitsblätter), für ein sauberes Schulgebäude und -gelände übernehmen,
- ✓ die Regeln im Zusammenhang mit dem Versäumen von Unterricht und Klausuren befolgen und versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachholen,
- ✓ beachten, dass die gesetzlich gebotene politische Neutralität der Schule es verbietet, Werbematerial politischer Parteien oder religiöser Organisationen oder Einladungen zu parteipolitischen oder religiösen Veranstaltungen zu verteilen,
- ✓ Schule als einen Ort offener Kommunikation anerkennen – das Schulgelände darf daher nicht maskiert, verumumt oder vollverschleiert betreten werden,

Bitte sorgfältig lesen und auf der Rückseite unterschreiben!

- ✓ nur außerhalb des Schulgeländes bzw. der gelben Demarkationslinie rauchen,
- ✓ etwaige Besucher vorab anmelden,
- ✓ keine Tiere auf das Schulgelände mitbringen,
- ✓ das Verbot von Bild-, Ton- oder Videoaufnahmen in der Schule und deren Veröffentlichung einhalten.

Konsequenzen bei Regelverstößen:

- ✓ Bei Verstößen gegen diese Arbeitsvereinbarung oder die Schulordnung können pädagogische Maßnahmen und Ordnungsmaßnahmen (Ausschluss vom Unterricht oder sonstigen schulischen Veranstaltungen, vorübergehende Zuweisung oder dauerhafte Versetzung in eine Parallelklasse bis hin zum Verweis von der Schule) erfolgen.
- ✓ Wenn Sie im Laufe von sechs zusammenhängenden Unterrichtswochen insgesamt sechs Unterrichtstage dem Unterricht unentschuldig ferngeblieben sind, kann das Schulverweisverfahren eingeleitet werden.
- ✓ Bei Straftaten erstatten wir Strafanzeige.

gez. Gereon Dietz
Schulleiter

Die Schulordnung von Abendgymnasium und Hessenkolleg Wiesbaden (bestehend aus Leitbild, Hausordnung, Fehlzeiten- und Klausurenregelung) wurden mir zugänglich gemacht. Ich habe sie gelesen und erkenne sie ebenso wie die vorstehende Arbeitsvereinbarung als Grundlage meines Besuchs des Abendgymnasiums und des Hessenkollegs Wiesbaden an.

Ich verpflichte mich, diese zu beachten und mich entsprechend zu verhalten.

Name des Studierenden (in Druckschrift): _____

Wiesbaden, den _____ Unterschrift: _____