



Antrag auf Unterbrechung der Ausbildungszeit (nach §11 der VOSfE)

Name, Vorname: _____

Kurs: _____ Tutor: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich eine Unterbrechung der Ausbildungszeit.

Unterbrechungszeitraum: von _____ bis _____
Datum Datum

Begründung des Antrags: _____

Wiesbaden, den _____
Datum Unterschrift Studierende/r

Hinweise: Eine Unterbrechung kann maximal für die Dauer **eines** Jahres, jedoch grundsätzlich immer nur bis zum Ende eines Semesters, in der Regel bis zum Ende des Schuljahres gewährt werden.

Sie müssen den Antrag möglichst vor dem Semester stellen, in dem die Unterbrechung beginnen soll. Wenn Sie sich in einem laufenden Semester beurlauben lassen, wird das bereits begonnene Semester voll auf die **Verweildauer**¹ angerechnet. Der Antrag ist beim Tutor zu stellen, der diesen dann mit seiner Stellungnahme dem Schulleiter vorlegt.

Die entliehenen Schulbücher sind für die Zeit der Unterbrechung zurückzugeben.

Sie müssen sich unbedingt **schriftlich wieder zurückmelden**, und zwar spätestens **zwei Monate vor Beginn des Semesters**, in das Sie wieder einsteigen wollen. Ohne diese schriftliche Rückmeldung (Mail oder Brief) können wir Ihnen keinen Platz in der neuen Klasse garantieren.

Der Antrag wird befürwortet / nicht befürwortet, weil _____

Wiesbaden, den _____
Datum Unterschrift Tutor/in

Der Antrag wird nicht genehmigt / genehmigt / mit folgender Auflage _____

Wiesbaden, den _____
Datum Schulleiter

Bestätigung der Rückgabe der Schulbücher:

Wiesbaden, den _____
Datum LMF-Bibliothek

Eingetragen in LUSD und WebUntis:

Wiesbaden, den _____
Datum LUSD-/WebUnits-Beauftragte/r

¹ Da OAVO und VOSfE bei der Verweildauer von einer Höchstzahl von acht Semestern an Semestern ausgehen, stellt jeder Semesterbesuch, der über diese Höchstdauer hinausgeht – unabhängig von der tatsächlichen Dauer des Semesterbesuchs – eine Überschreitung der Höchstverweildauer dar.